

**BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>RADYO VE TELEVIZYON İLE SÜRELİ YAYINLARIN ( DERGİ GAZETE VB ) SOSYAL ETKİNLİK TALEPLERİ</b>	1-Ayrıntılı dilekçe, 2-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin nüfus cüzdan suretleri 3-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin ikametgâh belgeleri 4-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin Sabıka Kayıtlarını gösterir Adli Sicil belgeleri 2821 Sayılı "Sendikalar Kanunu'nun 5.Maddesi ve 6.Maddesi doğrultusunda talep edilmektedir) 5-Şirket adına müracaat ediliyorsa İmza sirküleri fotokopisi 6-Etkinliğin yapılacağı yerin güvenliği için Özel Güvenlik Şirketi ile yapılan anlaşma 7-Etkinliğin yapılacağı yerin kira sözleşmesi 8-Etkinlikte program akışını gösterir bilgiler	<b>3 GÜN</b>
2	<b>AFİŞ PANKART İZİN MÜRACAATI</b>	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Birebir Afiş Örneği Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı Not. Her evraktan 1'er adet	<b>3 GÜN</b>
3	<b>2559 SAYILI KANUNUA GÖRE DÜZENLENEN AÇIK VE KAPALI YERDE YAPILAN KONSER, ŞENLİK, FESTİVAL, TANITIM VB. ETKİNLİKLER.</b>	1-En büyük Mülki Amirine hitaben gerçek veya tüzel kişiler tarafından imzalanan Bildirim vermek.(Bildirimde etkinliğin, amacı, yeri, tarih ve saatini belirtmek), 2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile katılan sanatçıların nüfus cüzdanlarının suretleri, ikametgah belgeleri vermek <b>Başvuru Şartları :</b> 1-En az 48 saat önceden en büyük Mülki Amire bir bildirimle müracaatta bulunmak. 2-Düzenlenmek istenen etkinlikte yabancı sanatçılar var ise İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar Daire Başkanlığından müracaat edilerek sakınca olmadığına dair izin almak	<b>2-7 GÜN ARASI</b>
4	<b>SİYASİ PARTİLERİN ÜYELERİNE YÖNELİK YAPTIĞI TOPLANTILAR VE</b>	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı Not. Her evraktan 1'er adet	<b>1-2 GÜN</b>

	<b>ETKİNLİKLER</b>		
5	<b>SİYASİ PARTİLER AFİŞ, PANKART, İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ</b>	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; 4-Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı Not. Her evraktan 1'er adet	<b>2-3 GÜN</b>
6	<b>SİYASİ PARTİLER SESLİ ANONS İZİN BELGESİ</b>	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları Not. Her evraktan 1'er adet	<b>1-2 GÜN</b>
7	<b>SİYASİ PARTİLER ŞÖLEN VE KONSER İZİN BELGESİ</b>	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme 4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri Not. Her evraktan 1'er adet	<b>1-2 GÜN</b>
8	<b>SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (GENEL MERKEZ ATAMALARI)</b>	1- Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı) 3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 4-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait : a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgah İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığınının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığınının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not. Her evraktan 4'er adet	<b>İlgili Siyasi Partiyeye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na gönderilmek üzere Valilik Makamına Yazılıyor</b>

9	<b>SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (İSTİFA VE BENZERİ NEDENLERLE BOŞALAN YERLERE YAPILAN ATAMALAR)</b>	1- Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli),Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not. Her evraktan 4'er adet	<b>İlgili Siyasi Partiyeye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na gönderilmek üzere Valilik Makamına Yazılıyor</b>
10	<b>SİYASİ PARTİLER KONGRE EVRAKLARI</b>	1- Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 3-Kongre Divan Tutanağı,Seçim kurulu mazbatası 4-Yönetim Kurulundaki Asil ve Yedek üyelere ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not. Her evraktan 4'er adet	<b>İlgili Siyasi Partiyeye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na gönderilmek üzere Valilik Makamına Yazılıyor</b>
11	<b>SİYASİ PARTİLER ADRES DEĞİŞİKLİĞİ</b>	1- Konu ile ilgili Bildirim Yazısı 2- Yönetim Kurulu kararı, Not. Her evraktan 3'er adet	<b>2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na gönderilmek üzere Valilik Makamına Yazılıyor</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Bahçelievler İlçe Emniyet Müdürlüğü**

**İsim : Niyazi İNCİ**

**Unvan : İlçe Emniyet Müdürü**

**Adres :Bahçelievler Mh Radyum sokak. No 1**

**İkinci Müracaat Yeri: Bahçelievler Kaymakamlığı**

**İsim : İlker ARIKAN**

**Unvan : İlçe Kaymakamı**

**Adres :Şirinevler Mh. Barbaros Cad. no11/3**

**BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>SİLAH BULUNDURMA RUHSATI (MESKENDE, İŞYERİNDE)</b>	<p>1-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli)</p> <p>2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)</p> <p>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,</p> <p>4-Eski ruhsatın fotokopisi(yenileme ve devir için)</p> <p>5- 5 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>6-Silah Bulundurma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)</p> <p>7-Yarım kapak dosya.</p> <p><b>İşyerinde bulundurma için ayrıca;</b></p> <p>8- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat</p>	<p style="text-align:center"><b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b></p>
2	<b>TAŞIMA RUHSATI</b>	<p>1-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli)</p> <p>2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)</p> <p>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,</p> <p>4-Eski ruhsatın fotokopisi(yenileme ve devir için)</p> <p>5- 5 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>6-Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)</p>	<p style="text-align:center"><b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b></p>

		7-Yarım kapak dosya. 8-Yürütülen görev, yapılan iş veya meslek ile ilgili evraklar.(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinden gerekli evraklar listesi temin edilerek ayrıntılı bilgi alınmalı)	
3	<b>KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI</b>	1-Görev belgesi( Son 1 ay içinde düzenlenmiş) 2-Kurum kimlik fotokopisi aslı ve fotokopisi, 3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 4-Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.) 5-(4) adet fotoğraf (son 1 yıl içinde çekilmiş) 6-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli) 7- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)	<b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b>
4	<b>EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI</b>	1-Emekli Sandığı tarafından düzenlenen Emekli olduğunu gösterir belge 2-Emekli kimlik aslı ve fotokopisi 3-Haklarında soruşturma olup olmadığını gösterir kurum yazısı 4-Zati demirbaş silah satış senedi aslı 5-(4) adet fotoğraf (son 1 yıl içinde çekilmiş) 6-Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.) <b>Emeklilik tarihinden 6 ay sonra müracaat edenlerden;</b> 7-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli) 8- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)	<b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b>
5	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ</b>	1-Aile Hekimlerinden Doktor raporu "Yıvsız Av Tüfeği Ruhsatı almasında psikolojik,nörolojik ve fiziki yönden sakıncası yoktur" ibareli 2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar) 3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 4-Eski tüfek ruhsatı aslı ve fotokopisi(yenileme ve devir için) 5- 5 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş) 6-Yıvsız Av Tüfeği ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)	<b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b>

		7-Yarım kapak dosya.	
6	<b>MERMİ SATIN ALMA BELGESİ</b>	1-Silah ruhsat fotokopisi 2-Kamu Görevlilerinden Görev Belgesi 3-Dilekçe	7 gün
7	<b>YİVLİ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ</b>	1-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli) 2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar) 3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 4-Eski ruhsatın fotokopisi(yenileme ve devir için) 5- 5 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş) 6-Silah Bulundurma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.) 7-Yarım kapak dosya. 8-Avcı Eğitim Kursu bitirme belgesi 9-Av Tezkeresi Ruhsat Fotokopisi <b>Not: Bütün işlemlerde parmak izi formu istenir.</b>	7 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Bahçelievler İlçe Emniyet Müdürlüğü**

İsim : Niyazi İNCİ  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres :Bahçelievler Mh Radyum sokak. No 1  
Tel :0212 442 19 23  
Faks :0212 442 19 21  
E-Posta : [istanbulbevler@egm.gov.tr](mailto:istanbulbevler@egm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri: Bahçelievler Kaymakamlığı**

İsim : İlker ARIKAN  
Unvan : İlçe Kaymakamı  
Adres :Şirinevler Mh. Barbaros Cad. no11/3  
Tel : 0212 442 15 17  
Faks : 0212 442 17 17  
E-Posta : [bahcelievler@istanbul.gov.tr](mailto:bahcelievler@istanbul.gov.tr)